

## ПУБЛІЧНА ОФЕРТА НА УКЛАДАННЯ АГЕНТСЬКОГО ДОГОВОРУ

1. Дана публічна оферта (надалі – Оферта) є офіційною пропозицією Товариства з додатковою відповідальністю “Страхова група “Оберіг” (далі – Страховик), яке перебуває на загальній системі оподаткування згідно з Розділом 3 Податкового кодексу України та з Розділом 19 Податкового кодексу України «Прикінцеві положення» (код ЄДРПОУ – 39433769, надалі – «Страховик»), що адресується невизначеному колу осіб (далі – «Агенти»), відповідно до статті 633 та статті 641 Цивільного кодексу України, укласти із Страховиком АГЕНТСЬКИЙ ДОГОВІР: що наведено у Додатку №2 до цієї Оферти шляхом письмового підписання Агентом Заяви про прийняття умов Публічної оферти на укладання агентського договору за формою наведеною у Додатку №1 до цієї Оферти (надалі в тексті “Заява про прийняття умов Публічної оферти”).
2. Агентом може бути будь-яка дієздатна фізична особа, фізична особа-підприємець, юридична особа. Для Агентів, які мають статус фізичної особи-підприємця та юридичної особи обов’язкова наявність в переліку видів економічної діяльності відповідно до Класифікації видів економічної діяльності (ДК 009:2010) права здійснювати агентську діяльність (Коди видів економічної діяльності №66.29 Інша допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення).
3. У відповідності до статей 633, 641 Цивільного кодексу України безумовним прийняттям (Акцептом) умов даної Оферти Агентом є факт підписання та заповнення Агентом Заяви про прийняття умов Публічної оферти на укладання агентського договору за формою наведеною у Додатку №1 до цієї Оферти. Виконання зазначених дій означає прийняття Агентом усіх без виключень умов цієї Оферти та підтверджує повноту та безумовність розуміння умов агентського договору, який містить всі істотні умови.
4. Після здійснення Акцепту та набрання Агентського договору законної сили Агент набуває статусу Агента визначеного Агентським договором.
5. Після підписання Агентом Заяви про прийняття умов Публічної оферти Страховик вважає себе зобов’язаним відносно даної Оферти.
6. Місцем укладання Договору є місцезнаходження Страховика: м. Київ, вул. Васильківська, 14, 03040.
7. Укладенням Договору Агент, як суб’єкт персональних даних, добровільно надає Страховику свою безумовну та безвідкличну згоду на збір та обробку своїх персональних даних, засвідчує, що повідомлений про включення своїх персональних даних до бази персональних даних Страховика з метою виконання умов Договору, засвідчує, що ознайомлений з правами суб’єкта персональних даних, визначених Законом України «Про захист персональних даних».
8. У всьому іншому, що не викладено і не врегульовано умовами даної Оферти, Сторони керуються законодавством України.
9. Дана Публічна Оферта для укладення Договору дійсна з “01” листопада 2019 року, і є безстроковою до моменту її скасування.

### ТОВАРИСТВО З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “СТРАХОВА ГРУПА “ОБЕРІГ”

Веб-сайт: oberig-sg.com. E-mail: info@oberig-sg.com. Тел.: 0442214421, 0800218201. Код ЄДРПОУ 39433769.  
Рахунок №UA 19 380775 00000 26506056100383 у ПАТ “КБ “ПриватБанк”, м. Київ, вул. Васильківська, 14, 03040.

Генеральний директор



Ф.Ф. Крендельов

**Додаток 1 до Публічної оферти**  
(заповнюється друком через пристрій для друку або Агентом вручну)

**ТОВАРИСТВУ З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ**  
**“СТРАХОВА ГРУПА “ОБЕРІГ”**

**ЗАЯВА ПРО ПРИЙНЯТТЯ УМОВ**  
**ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ НА УКЛАДАННЯ АГЕНТСЬКОГО ДОГОВОРУ**

-----  
(Прізвище, ім'я та по-батькові/найменування ФОП/ЮО)

в особі \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ який (яка) діє на підставі  
(вказати посаду підписанта) (ПІБ підписанта)

\_\_\_\_\_, далі іменованій Агент, підписанням даної Заяви про прийняття умов  
(вказати документ-підставу дії підписанта),

публічної оферти на укладання агентського договору (далі - Заява) підтверджує наступне:

**1. На сайті в мережі Інтернет, розташованому по доменному імені <https://www.oberig-sg.com/oferty> Агент ознайомився з умовами наступних документів:**

- Публічна оферта на укладання агентського договору з додатком № 1 “Заява про прийняття умов публічної оферти на укладання на укладання агентського договору” та Додатком № 2 “Агентський договір разом з додатками”.

**Агент в повному обсязі та безумовно приймає всі запропоновані умови та зобов'язується їх дотримуватися і виконувати:**

**2. Обов'язкові реквізити Агента:**

-----  
(Назва ЮО або ПІБ ФО)

-----  
(Для фізичної особи і фізичної особи-підприємця - серія та номер паспорту, дата та установа його видачі)

-----  
(код ЄДРПОУ або РНОКПП)

-----  
(адреса)

-----  
(контактний номер телефону)

-----  
(адреса електронної пошти)

місто Київ

-----  
(підпис)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

## АГЕНТСЬКИЙ ДОГОВІР

**ТОВАРИСТВО З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “СТРАХОВА ГРУПА “ОБЕРІГ”** (далі – Страховик) в особі генерального директора Крендельова Івана Федоровича, який діє на підставі статуту з однієї сторони, та

**Юридична або фізична особа, що підписала ЗАЯВУ ПРО ПРИЙНЯТТЯ УМОВ ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ НА УКЛАДЕННЯ АГЕНТСЬКОГО ДОГОВОРУ** (далі – Агент) з іншої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей Агентський договір (далі – Договір) про наступне:

### 1. Предмет Договору

1.1. Страховик доручає, а Агент приймає на себе за винагороду зобов'язання з укладання чи сприяння в укладенні договорів страхування від імені Страховика за видами страхування, зазначеними в Додатку 1 до цього Договору.

1.1.1. Надання Агентом послуг з укладання чи сприяння в укладенні від імені Страховика внутрішніх електронних договорів обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів (далі – електронні договори страхування ОСЦПВ) здійснюється згідно порядку, що є Додатком 6 до цього Договору.

1.2. За цим Договором Агент зобов'язується від імені та за дорученням Страховика здійснювати такі юридично значимі дії:

1.2.1. пошук потенційних страхувальників для Страховика та організацію реалізації договорів страхування;

1.2.2. підготовка всіх необхідних документів для укладання договорів страхування, заповнення бланків договорів (полісів) страхування з наступною передачею їх страхувальникам;

1.2.3. від імені Страховика укладати договори (поліси) страхування в межах лімітів, визначених Додатком 2 до цього Договору;

1.2.4. отримання страхових платежів від страхувальників – фізичних та юридичних осіб, відповідно до умов договору страхування та вимог чинного законодавства України з метою їх подальшого перерахування Страховику.

1.2.5. здійснення в інтересах Страховика інших юридичних та фактичних дій в межах цього Договору.

1.3. Зобов'язання Страховика обмежуються сплатою сум агентської винагороди та іншими обов'язками, передбаченими цим Договором.

1.4. Цей Договір є цивільно-правовим договором. Взаємовідносини Сторін за цим Договором регулюються чинним цивільним законодавством України та на нього не поширюються норми трудового законодавства.

1.5. Формою підтвердження повноважень (представництва) Агента є цей Договір.

1.6. Агент не має право від імені Страховика розривати (переоформлювати), змінювати умови укладених договорів страхування.

1.7. Агент не може представляти інтереси Страховика перед іншими юридичними або фізичними особами з питань, що не передбачені цим Договором.

### 2. Права та обов'язки Сторін

2.1. **Агент зобов'язаний:**

2.1.1. Пройти навчальних курс у Страховика для отримання належних знань для виконання

умов цього Договору та здати тести. Вивчити відповідні надані Страховиком інструкції, нормативні документи, страхові тарифи, орієнтуватися в них та дотримуватися.

2.1.2. Здійснювати активний пошук потенційних страхувальників на території України, проводити з ними попередні переговори.

2.1.3. Виконувати свою роботу добросовісно, підтримуючи баланс між інтересами страхувальниками та інтересами Страховика.

2.1.4. Для належного виконання своїх обов'язків Агент повинен здійснити реєстрацію на сайті Страховика за посиланням <https://www.oberig-sg.com> в розділі "особистий кабінет". Отриманий пароль Агентом при реєстрації повинен бути змінений на власний пароль Агента. В особистому кабінеті Агент повинен своєчасно відображати відомості щодо реалізованих бланків та укладених договорів. Агенту суворо забороняється повідомляти будь-яким третім особам свій логін та пароль. Всі дії, вчинені під логином Агента вважаються вчиненими безпосередньо Агентом.

2.1.5. Повідомляти протягом двох робочих днів Страховику у письмовій формі на його запит всі відомості про хід виконання цього Договору.

2.1.6. Щодокадно та кожного другого числа місяця, що слідує за звітним подавати Страховику звіт (Додаток 3) про:

- укладені договори страхування (поліси), отримані страхові платежі (окрім міжнародних договорів «Зелена картка» та обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів, далі - ОСЦПВВНТЗ) разом з другими примірниками укладених договорів страхування (полісів), скріпленими у хронологічному порядку.

- оригінали і копії зіпсованих договорів (полісів);

2.1.7. У разі прийняття Агентом страхових платежів від страхувальників, перераховувати Страховику отримані від страхувальників страхові платежі в розмірі 100 відсотків протягом 2 робочих днів після отримання цих страхових платежів, а також оформити договір страхування не пізніше одного робочого дня з моменту отримання страхового платежу.

2.1.8. Не пізніше ніж за 2 (два) робочі дні подавати Страховику заявку на отримання страхових полісів та інших документів.

2.1.9. Зберігати бланки суворої звітності і грошові кошти, що надійшли від страхувальників за укладеними договорами страхування (якщо останнє передбачено Договором), відповідно до вимог збереження документів суворої звітності та грошових коштів.

2.1.10. Пред'являти Страховику на його вимогу для перевірки документи суворої звітності та брати участь у їх інвентаризації. Усі документи і бланки, що необхідні Агенту для виконання прийнятих ним на себе зобов'язань за цим Договором, видаються Страховиком і приймаються Агентом. Факт отримання Агентом бланків документів (їх кількість, серії, номери та вид/види) підтверджується миттєвим надсиланням Страховиком на адресу зазначеної електронної пошти Агента повідомлення з електронної адреси Страховика [no-reply@oberig.back-office.ua](mailto:no-reply@oberig.back-office.ua) в момент їх передачі Агенту. Агент має право повідомити про невідповідність зазначених у такому повідомленні та фактично отриманих бланків документів протягом 1 (однієї) доби від дати надсилання Агенту Страховиком такого повідомлення. У випадку відсутності заперечень зі сторони Агента щодо переліку та кількості бланків, зазначених у повідомленні, бланки вважаються прийнятими в кількості, за серіями та номерами, видом/видами, зазначеними в повідомленні. За бажанням Агента, окрім отриманого повідомлення, між Страховиком та Агентом може бути складено та підписано Акт прийому-передачі бланків суворої звітності (Додаток №4), Агент має повідомити Страховика про таку необхідність, у разі відсутності такого повідомлення Акт прийому-передачі бланків суворої звітності (Додаток №4) не складається та не підписується Сторонами.

2.1.11. Зберігати таємницю страхування, комерційну таємницю Страховика та іншу інформацію, що носить конфіденційний характер, та/або яка стала відома Агенту в ході виконання цього Договору.

2.1.12. Повернути Страховику протягом десяти робочих днів з дати отримання відповідної вимоги Страховика або припинення дії цього Договору всі невикористані документи і бланки, отримані від Страховика з метою виконання цього Договору.

2.1.13. На вимогу Страховика забезпечити проведення інвентаризації отриманих бланків страхових документів у зазначений Страховиком термін.

2.1.14. У разі втрати бланка поліса обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів (далі – поліс (договір) ОСЦПВВНТЗ) та (або) міжнародного обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів «Зелена картка» (далі – «Зелена картка») з будь-яких причин, в т.ч. викрадення, знищення:

- письмово повідомити про це Страховика та надати письмове пояснення щодо зазначених обставин протягом 1 (одного) робочого дня з моменту виявлення такої втрати;
- у разі викрадення бланків полісів «Зелена картка» та/або полісів ОСЦПВВНТЗ повідомити повноважні державні органи про факт викрадення протягом 2 (двох) робочих днів з моменту виявлення факту викрадення;
- розмістити оголошення про втрату бланка поліса із зазначенням його номера в газетах загальнодержавного («Голос України» або «Урядовий кур'єр») або обласного рівня за власний рахунок протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту виявлення втрати;
- надати Страховику копію квитанції про оплату послуги розміщення оголошення і примірник друкованого видання з таким оголошенням;
- відшкодувати Страховику завданий збиток, в тому числі витрати, понесені ним у зв'язку з втратою Агентом бланка поліса ОСЦПВВНТЗ та (або) «Зелена картка» згідно п. 4.4. Договору.

2.1.15. Виконувати вимоги Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» та Правил проведення фінансового моніторингу Страховика, в частині обов'язкового здійснення ідентифікації та верифікації клієнта (представника клієнта), вивчення клієнта, визначення (виявлення) та проведення оцінки ризиків, з яким укладається договір страхування.

2.1.16. При укладанні договорів ОСЦПВВНТЗ розраховувати розміри страхових платежів в порядку, встановленому чинним законодавством, регламентованому МТСБУ і внутрішніми документами Страховика.

2.1.17. При укладанні міжнародного договору «Зелена картка»:

- забезпечити онлайн реєстрацію договорів з використанням підсистеми «Green Card online» за допомогою сервісів, наданих Страховиком;
- застосовувати виключно розміри страхових платежів, що встановлені законодавством та внутрішніми документами МТСБУ,
- не застосовувати будь-які знижки до цих договорів;

2.1.18. Не укладати поліси «Зелена картка» щодо транспортних засобів, які зареєстровані в інших країнах.

2.1.19. Не передавати незаповнені бланки полісів, в т.ч. й полісів ОСЦПВВНТЗ та «Зелена картка», особам, які не перебувають із Агентом у трудових та/або договірних відносинах. Якщо Агент допустив передачу незаповнених бланків полісів «Зелена картка» (або окремих їх частин) та (або) полісів ОСЦПВВНТЗ особам, які не перебувають із Агентом у трудових та/або договірних відносинах, що призвело до завдання Страховику будь-яких збитків, Агент зобов'язується відшкодувати такі збитки у повному обсязі. Передача незаповнених бланків полісів, в т.ч. й полісів ОСЦПВВНТЗ та «Зелена картка», особам, які не перебувають із Агентом у трудових відносинах, можлива виключно на підставі відповідного письмового договору, яким, в тому числі, має бути передбачена відповідальність за збереження отриманих від Агента бланків полісів Страховика. Передача Агентом бланків полісів третім особам не припиняє його зобов'язання за цим Договором, в тому числі щодо повернення Страховику всіх отриманих бланків полісів. Агент також несе перед Страховиком відповідальність за шкоду, завдану Страховику внаслідок дій або бездіяльності третіх осіб, які отримали від Агента бланки полісів Страховика.

2.1.20. Не передавати страхувальнику страховий сертифікат та поліс «Зелена картка» без відповідної онлайн реєстрації у підсистемі ЦБД МТСБУ «Green card online», а також не передавати зареєстрований та оформлений поліс «Зелена картка» та поліс ОСЦПВВНТЗ без підтвердження сплати страхувальником страхового платежу.

2.1.21. Відшкодувати Страховику витрати (в тому числі фінансові стягнення), зазначені в пп. 4.4., понесені ним через порушення Агентом порядку та умов укладання договорів ОСЦПВВНТЗ та

(або) полісів «Зелена картка», а також порушення звітування за такими договорами в повному обсязі та в місячний термін після отримання фінансової претензії від страховика. Страховик повідомляє Агента про допущене ним порушення протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання від МТСБУ повідомлення про порушення та вимоги про сплату санкцій.

2.1.22. Підписати Акт наданих послуг (Додаток 5) упродовж тижня після отримання його від Страховика.

2.1.23. При укладенні міжнародних договорів страхування по відношенню до транспортних засобів, у яких відсутні постійні державні номерні знаки, а також транспортних засобів іноземних дипломатичних представництв, консульств, представництв міжнародних організацій і членів родин їхнього персоналу в обов'язковому порядку долучати до копії поліса, що залишається у Страховика, копії документів, що підтверджують реєстрацію транспортного засобу в Україні. При укладенні договорів «Зелена картка» на термін, менший за рік, забезпечити фотографування зеленого примірника полісу та збереження цього фото протягом річного періоду після завершення дії договору страхування.

2.1.24. **Страховик зобов'язаний:**

2.1.25. Надавати Агенту необхідну консультативну та роз'яснювальну допомогу, пов'язану з предметом цього Договору.

2.1.26. Здійснювати контроль за роботою Агента.

2.1.27. Призначити та надати дані уповноважених осіб за окремими видами страхування для роботи з Агентом.

2.1.28. За свій рахунок протягом 10 (десяти) днів з дня надання Агентом Заявки забезпечити Агента всіма необхідними для виконання прийнятих ним на себе зобов'язань за Договором документами, полісами, бланками відповідно до поданої заявки.

2.1.29. У разі зміни існуючих правил страхування або прийняття нових своєчасно повідомити про це Агента та за проханням надати йому їх скановані копії в електронному вигляді.

2.1.30. Приймати від Агента всі форми звітів, що визначені цим Договором, звіт про страхові платежі та використані бланки страхових свідоцтв, щорічний звіт, страхові платежі, другі примірники полісів, зіпсовані поліси тощо.

2.1.31. Упродовж дванадцяти робочих днів місяця, що настає за звітним, формувати акт наданих послуг, в якому наводиться перелік укладених за участі Агента договорів страхування, сум страхових платежів, розмірів агентської винагороди за ними та передавати Агентові на підпис.

2.1.32. Виплачувати Агенту агентську винагороду згідно п. 3.4 цього Договору за надані послуги на підставі звітів, наданих Страховику в строки, зазначені в п.п. 2.1.5.-2.1.6. Договору.

2.1.33. Враховувати договори за звітами, які надані агентом з порушенням строків, зазначених у п.п. 2.1.5.-2.1.6. Договору, в акті наданих послуг наступного періоду.

2.2. **Агент має право:**

2.2.1. Отримувати від Страховика інформацію, інструкції, документи, необхідні для належного виконання умов цього Договору.

2.2.2. Отримувати від страхувальників страхові платежі з виконанням зобов'язань, передбачених п.п. 2.1.6.

2.2.3. В порядку, визначеному цим Договором, отримувати від Страховика агентську винагороду за укладеними за участі Агента договорами страхування, платежі за якими надійшли на рахунок Страховика.

2.3. **Страховик має право:**

2.3.1. Вимагати від агента дотримання письмових інструкцій Страховика з питань окремих чи всіх видів Страхування, що не суперечать законодавству України.

2.3.2. Вимагати і одержувати від Агента інформацію про хід надання послуг та необхідні документи.

2.3.3. З урахуванням вимог чинного законодавства України визначати обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю або є конфіденційними, і вимагати від Агента нерозголошення цих відомостей.

2.3.4. Вимагати від Агента відшкодування у повному обсязі збитків, заподіяних Страховику внаслідок порушення Агентом або третіми особами, які перебувають з Агентом у договірних

відносинах, вимог, встановлених цим договором, а також окремими інструкціями Страховика.

2.3.5. Зупинити дію цього Договору на три місяці у разі несвоєчасного перерахування Агентом страхових платежів або порушення ним строків оформлення договорів страхування та звітування про використані бланки договорів (полісів) страхування.

### **3. Умови розрахунків Сторін та винагорода Агента**

3.1. Усі розрахунки між Сторонами здійснюються у національній валюті України.

3.2. Агент зобов'язаний проконтролювати оплату Страхувальником страхового платежу на рахунок Страховика або упродовж двох робочих днів з моменту отримання страхового платежу (премії) за укладеними договорами страхування перерахувати його Страховику з урахуванням п. 2.1.6 цього Договору.

3.3. Страховик сплачує Агентові агентську винагороду в розмірі, зазначеному в Переліку розмірів агентської винагороди (Додаток 1 до Договору).

3.4. Агентська винагорода нараховується та сплачується Агентові на розрахунковий рахунок, зазначений в Договорі, тільки за договорами, за якими страхові платежі, що розраховані згідно із законодавством, внутрішніми документами МТСБУ і Страховика, надійшли на розрахунковий рахунок Страховика, та зазначеними в акті (актах) наданих послуг (Додаток 5).

3.5. Страховик має право не нараховувати та не сплачувати агентську винагороду Агентові у разі:

3.5.1. Порушення строків звітування про укладені (використані) договори страхування, що зазначені у пунктах 2.1.4. та 2.1.5. Договору, більше, ніж на 3 робочих дні.

3.5.2. Порушення строків перерахування страхових платежів за укладеними договорами страхування, що зазначені у пункті 2.1.6 Договору, більше, ніж на 5 робочих днів.

3.5.3. Оформлення полісів «Зелена картка» щодо транспортних засобів, не зареєстрованих в Україні.

3.5.4. Порушення вимог чинного законодавства України до оформлення договорів ОСЦПВВНТЗ щодо транспортних засобів, які підлягають проведенню обов'язкового технічного контролю.

3.6. Якщо будь-яка зі Сторін приймає рішення про припинення дії цього Договору на етапі надання послуг за цим Договором, коли не всі заплановані процедури завершені, тобто обсяг фактично наданих послуг не відповідає визначеному Договором, оплата послуг здійснюється пропорційно фактично виконаній роботі.

### **4. Відповідальність Сторін**

4.1. Винна сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні у повному обсязі збитки (у тому числі неодолені доходи) за невиконання та/або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

4.2. Агент несе відповідальність за збереження та передачу третім особам свого логіну та паролю для входу в особистий кабінет на сайті <https://www.oberig-sg.com>. У випадку здійснення передачі третім особам свого логіну та паролю, використання особистого кабінету третіми особами всю відповідальність за такі дії несе Агент та повинен відшкодувати Страховику нанесені збитки в залежності від дій, які будуть вчинені третіми особами. У разі передачі Агентом своїх прав і обов'язків, що впливають з цього Договору, третім особам, Агент несе відповідальність за дії (бездіяльність) таких осіб, як за свої власні.

4.3. Агент несе повну відповідальність за збереження отриманих від Страховика бланків договорів/полісів страхування та інших типових документів (бланків повідомлень про дорожньо-транспортну пригоду, спеціальних знаків (стікерів), заяв, методичних рекомендацій, тарифів, тощо), в тому числі переданих в подальшому третім особам, які перебувають з Агентом у трудових та /або договірних відносинах.

4.4. Відповідальність Агента за розкрадання, нестачу, знищення, втрату бланків суворої звітності (бланків полісів), що передаються Агенту за цим Договором, окрім бланків полісів п. 2.1.14, визначається в розмірі 50 кратної вартості придбання зазначених бланків.



4.5. Агент відшкодовує фактично понесені Страховиком витрати (в тому числі фінансові стягнення), але в будь-якому разі не менше ніж:

- за втрату бланка «Зелена картка»:
  - формат «Вся система» – 500,00 грн. (п'ятсот грн.00 коп.) за кожний поліс;
  - формат «Східна Європа» (Азербайджан, Білорусь, Молдова, Росія) – 200,00 грн. (двісті грн. 00 коп.) за кожний поліс;
- за укладання договорів «Зелена картка» щодо транспортних засобів, не зареєстрованих на території України, або без зазначення державного номеру ТЗ – у розмірі 1500,00 грн. (одна тисяча п'ятсот грн.00 коп.) за кожен такий поліс;
- за надання недостовірної інформації про дати початку та/або закінчення договору страхування «Зелена картка» - 500,00 грн. (п'ятсот грн.00 коп.) за кожний поліс;
- за ненадання на запит Страховика оригіналу договору «Зелена картка», облікованого в ЦБД із статусом «зіпсований» або «невикористаний», за кожний виявлений випадок в розмірі:
  - формат «Вся система» – 1000,00 грн. (одна тисяча грн.00 коп.) за кожний непред'явлений бланк;
  - формат «Східна Європа» (Азербайджан, Білорусь, Молдова, Росія) – 400,00 грн. (чотириста грн. 00 коп.) за кожний не пред'явлений бланк;
- за ненадання на запит Страховика оригіналу договору «ОСЦПВВНТЗ», облікованого в ЦБД із статусом «зіпсований» - 200,00 грн. (двісті грн.00 коп.) за кожний не пред'явлений бланк;
- за зміну статусу бланку в ЦБД з «втрачений» або «зіпсований» на «невикористаний» - 200,00 грн. (двісті грн. 00 коп.) – за кожний бланк;
- за надання недостовірної інформації про дати початку та/або закінчення договору страхування ОСЦПВВНТЗ - 500,00 грн. (п'ятсот грн.00 коп.) за кожний поліс;
- за втрату полісу «ОСЦПВВНТЗ» - 100,00 (сто грн. 00 коп.) за кожний поліс;
- невнесення своєчасно інформації про укладений договір ОСЦПВВНТЗ, якщо про такий договір стало відомо МТСБУ або Страховику через звернення третіх осіб (зокрема, у разі настання ДТП) – 2000,00 (дві тисячі грн. 00 коп. ) за кожний поліс;
- інші витрати (в тому числі фінансові стягнення) понесені Страховиком внаслідок порушення Агентом умов цього Договору..

4.6. Страховиком може бути притягнуто Агента до відповідальності за порушення умов цього Договору, зокрема, шляхом стягнення наступних штрафів:

- за надання недостовірної інформації по полісу «Зелена картка», що призвело до заниження розміру страхового платежу –500,00 грн. (п'ятсот грн. 00 коп.) за кожний поліс;
- якщо кількість зіпсованих полісів «Зелена картка», перевищує 2 % від кількості полісів «Зелена картка», укладених Агентом за звітний період:
  - формат «Вся система» – 1000,00 грн. (одна тисяча грн.00 коп.) за звітний період;
  - формат «Східна Європа» (Азербайджан, Білорусь, Молдова, Росія) – 400,00 грн. (чотириста грн. 00 коп.) за звітний період;
- за несвоєчасне надання інформації по укладеному полісу «Зелена картка» або «ОСЦПВВНТЗ» - 250,00 грн. (двісті п'ятдесят грн. 00 коп.) за кожний поліс;
- за порушення вимог чинного законодавства України щодо оформлення полісів ОСЦПВВНТЗ відносно транспортних засобів, які підлягають проходженню обов'язкового технічного контролю або безпідставного зниження розміру страхового платежу через недотримання затверджених коригуючих коефіцієнтів або безпідставне надання знижки (пільги), що призвело до заниження розміру страхового платежу – 500,00 грн. (п'ятсот грн. 00 коп.) за кожний поліс;
- за надання недостовірної інформації по полісу ОСЦПВВНТЗ щодо розміру франшизи – 200,00 грн. (двісті грн. 00 коп.) за кожний поліс;
- якщо кількість зіпсованих полісів ОСЦПВВНТЗ перевищує 2 % від кількості полісів ОСЦПВВНТЗ, укладених за звітний період - 100,00 (сто грн.00 коп.) за звітний період.

4.7. У разі втрати Агентом бланка полісу та отримання Страховиком вимоги щодо страхового відшкодування за таким полісом, Агент незалежно від сплати штрафу, передбаченого пп. 4.3, 4.4, 4.5. Договору також зобов'язаний сплатити Страховику суму розрахованої страхової премії та суму нарахованого страхового відшкодування.



4.8. Якщо дії та (або) бездіяльність Агента, що спричинили порушення Договору, мали наслідком заподіяння Страховику прямих і (або) непрямих збитків, то Агент, додатково до сплати штрафів, передбачених цим Договором, зобов'язується відшкодувати завдані збитки у повному обсязі.

4.9. Виплата штрафних санкцій та відшкодування збитків за невиконання або неналежне виконання зобов'язання не звільняє винну Сторону від виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

4.10. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо це невиконання є прямим наслідком обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої виявилось неможливим виконання обов'язків за Договором, зобов'язана повідомити про настання обставин непереборної сили у письмовій формі не пізніше семи днів з моменту їх настання. Недотримання умов цього пункту позбавляє Сторін права посилаючись на обставини непереборної сили або форс-мажорні обставини) як на причину часткового чи повного невиконання зобов'язання за цим Договором.

4.11. Інші види та умови відповідальності Сторін за цим Договором регламентуються чинним законодавством України.

4.12. Сторона не несе відповідальності за зобов'язаннями іншої Сторони, крім випадків, передбачених цим Договором.

4.13. Кожна зі Сторін може передавати свої права і обов'язки, що впливають з цього Договору, третім особам лише за попередньою письмовою згодою другої Сторони або у випадках, передбачених цим Договором.

## **5. Розв'язання спорів**

5.1. Усі спори, які можуть виникнути у ході виконання цього Договору, або у зв'язку з ним, будуть, за можливості, вирішуватись шляхом переговорів між Сторонами. Якщо Сторони не дійдуть згоди, спір підлягає розв'язанню у судовому порядку.

## **6. Особливі умови**

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Агентом Заяви про прийняття умов публічної оферти на укладання агентського договору її діє впродовж одного року. Якщо протягом одного місяця до закінчення терміну дії цього Агентського договору жодна із Сторін не виступила з письмовою ініціативою про припинення його дії, Агентський договір продовжує діяти на тих же умовах на наступний календарний рік.

6.2. Одностороння відмова від Договору чи зміна його умов не допускаються, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

6.3. Кожна із Сторін має право достроково припинити дію Договору, попередивши про це іншу Сторону не менш, ніж за 30 (тридцять) днів до моменту такого припинення.

6.4. Закінчення строку дії або дострокове припинення дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, що виникли до моменту розірвання Договору, сплати штрафів та відшкодування збитків, заподіяних другій Стороні неналежним виконанням цього Договору.

6.5. У разі закінчення строку дії або дострокового припинення Договору Агент зобов'язаний у день його припинення повернути Страховику одержане та не використане для виконання умов цього Договору майно (бланки полісів, договори страхування тощо) та передати Страховику все виконане за цим Договором, а Страховик повинен прийняти все від Агента та у триденний термін з дня розірвання Договору провести з Агентом остаточний розрахунок щодо сплати агентської винагороди.

6.6. У разі закінчення строку дії або припинення дії Договору Агент не має права спонукати Страховальників, договори страхування з якими були укладені за участю цього агента, до розірвання або відмови переукладати зі Страховиком такі договори на новий термін.

6.7. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться шляхом підписання Сторонами додаткових угод, які стають невід'ємною частиною цього Договору з моменту їх підписання повноважними представниками Сторін.

## 7. Інші умови

7.1. Агент відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»:

- надає Страховику згоду на здійснення обробки своїх персональних даних з метою реалізації цивільно-правових та адміністративно – правових відносин у обсязі та на строк, що необхідні для реалізації мети, а також на передачу своїх персональних даних третім особам та/або розпорядникам, які залучаються Страховиком;

- засвідчує, що ознайомлений зі ст. 8 вказаного закону щодо своїх прав як суб'єкта персональних даних, підтверджує, що повідомлений про включення інформації про нього до бази персональних даних Страховика та реєстрації його в підсистемі реєстрації страхових агентів в центральній базі даних МТСБУ.

7.2. Сторони регулярно обмінюються інформацією з питань страхування.

7.3. Обидві Сторони будуть дотримуватись суворої конфіденційності щодо всієї технічної, фінансової та іншої інформації, що стала їм відома про другу Сторону, вживати всіх необхідних заходів для запобігання передачі цієї інформації третій стороні або іншого несанкціонованого використання цієї інформації.

7.4. У разі зміни реквізитів, вказаних у розділі 8 цього Договору, Сторона, у якій відбулася така зміна, зобов'язана у триденний строк письмово повідомити іншу Сторону про зміну реквізитів.

7.5. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони керуються вимогами чинного законодавства України.

7.6. Цей Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

7.7. Страховик є платником податку на прибуток на загальних підставах. Агент є платником податку на загальних підставах.

7.8. Всі додатки до Договору є невід'ємною частиною цього Договору:

Додаток 1 – Перелік видів страхування та розмірів агентської винагороди Агента.

Додаток 2 – Ліміти страхової суми за договором страхування.

Додаток 3 – Звіт про страхові платежі та використані бланки страхових свідоцтв.

Додаток 4 – Акт прийому-передачі бланків суворої звітності.

Додаток 5 – Акт приймання-передачі наданих послуг.

Додаток 6 – Порядок надання Агентом послуг з укладення чи сприяння в укладенні електронних договорів ОСЦПВ.

## 8. Реквізити та підписи Сторін:

### СТРАХОВИК:

ТОВАРИСТВО З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

**«СТРАХОВА ГРУПА «ОБЕРІГ»**

03040, Україна, м. Київ, вул. Васильківська, 14

п/р №UA 19 380775 00000 26506056100383

в ПАТ КБ «Приватбанк», код ЄДРПОУ 39433769

Тел. +38 (044) 221-44-21

**Генеральний директор Крендельов І.Ф.**

### АГЕНТ:

**Юридична або фізична особа, що підписала  
ЗАЯВУ ПРО ПРИЙНЯТТЯ УМОВ ПУБЛІЧНОЇ  
ОФЕРТИ НА УКЛАДАННЯ АГЕНТСЬКОГО  
ДОГОВОРУ.**



**ПЕРЕЛІК ВИДІВ СТРАХУВАННЯ ТА РОЗМІРІВ АГЕНТСЬКОЇ ВІНАГОРОДИ АГЕНТА**

№	Вид страхування	Базовий розмір агентської винагороди
1	Всі види добровільного та обов'язкового страхування на які наявні ліцензії на провадження страхової діяльності у Страховика в залежності від виду, умов страхування розмір винагороди погоджується Сторонами в акті наданих послуг.	<b>20* відсотків від сплаченого страхового платежу</b>

\* остаточний розмір винагороди погоджується Сторонами в акті виконаних робіт.

**СТРАХОВИК УПОВНОВАЖУЄ АГЕНТА УКЛАДАТИ ВІД СВОГО ІМЕНІ НИЖЧЕПЕРЕЛІЧЕНІ ДОГОВОРИ СТРАХУВАННЯ, СТРАХОВА СУМА ЗА ЯКИМИ НЕ ПЕРЕВИЩУЄ ЗАЗНАЧЕНИХ ЛІМІТІВ ЗА ОДНИМ ЗАСТРАХОВАНИМ ОБ'ЄКТОМ ЧИ ЗАСТРАХОВАНОЮ ОСОБОЮ**

№	ВИД ДОГОВОРУ СТРАХУВАННЯ	ЛІМІТ СТРАХОВОЇ СУМИ (у гривнях)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Внутрішні договори обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів (ОСЦПВВНТЗ)	згідно з чинним законодавством
2.	Міжнародні договори обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів («Зелена картка»)	згідно з чинним законодавством
3.	Всі інші види	за індивідуальним погодженням

**Звіт АГЕНТА \_\_\_\_\_**  
**щодо укладених при його сприянні договорів страхування та страхові платежі (в т.ч. чергові)**  
**за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

№ п/п	№ договору страхування	Дата укладення договору	Дата оплати страхового платежу	Страховальник	Страховий платіж, грн.
X	<b>(ЗРАЗОК)</b>	<b>(ЗРАЗОК)</b>	<b>(ЗРАЗОК)</b>	<b>(ЗРАЗОК)</b>	<b>(ЗРАЗОК)</b>

\* Форма звіту може змінюватися.

**СТРАХОВИК:**

XXXXXXXXXXXX

**АГЕНТ:**

XXXXXXXXXXXX

\*\*\*\*\*

**Акт № \_\_\_\_\_**  
**прийому-передачі бланків суворої звітності**

М. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Даний акт складено про те, що ТДВ "СГ "ОБЕРІГ" в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, а Агент \_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_ отримав бланки суворої звітності в кількості \_\_\_\_ штук:

№ з/п	Вид бланку (серія)	Серія та номери бланків		Кількість
		з	по	
X	<b>(ЗРАЗОК)</b>	<b>(ЗРАЗОК)</b>	<b>(ЗРАЗОК)</b>	<b>(ЗРАЗОК)</b>
<b>Загальна кількість:</b>				<b>(ЗРАЗОК)</b>

\* Форма акту може змінюватися.

**СТРАХОВИК:**

XXXXXXXXXXXX

**АГЕНТ:**

XXXXXXXXXXXX

**Акт приймання-передачі наданих послуг**  
до договору \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

м. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

ТДВ "СГ "ОБЕРІГ" надалі – "Страховик", в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, (далі – «Агент»), з іншої сторони, які в подальшому разом іменуються «Сторони», склали цей Акт про наступне:

1. За договорами страхування, укладеними Агентом за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ надійшло страхових платежів:
2. Загальна вартість наданих послуг страховим агентом за укладеними договорами страхування за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ складає: \_\_\_\_\_ грн.  
\_\_\_\_\_ грн.
3. Сума агентської винагороди за звітний місяць за укладеними договорами страхування за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, що підлягає до сплати згідно Акта, складає \_\_\_\_\_ грн.  
\_\_\_\_\_ грн.
4. Роботи виконані у повному обсязі з дотриманням вимог Договору. Сторони жодних претензій одна до одної не мають.
5. Акт складено у 2-х автентичних примірниках по одному для кожної із сторін.

\* Форма акту може змінюватися.

**СТРАХОВИК:**

XXXXXXXXXXXX

**АГЕНТ:**

XXXXXXXXXXXX

**Порядок надання Агентом послуг з укладення  
чи сприяння в укладенні електронних договорів ОСЦПВ**

1. Страховик доручає, а Агент приймає на себе за винагороду зобов'язання з укладання чи сприяння в укладенні від імені Страховика внутрішніх електронних договорів обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів (далі – електронні договори ОСЦПВ) відповідно до умов Договору та з особливостями, передбаченими цим Додатком.

2. Умови цього Додатку мають перевагу над умовами Договору в частині регулювання відносин, які виникають у зв'язку з наданням Агентом Страховику послуг з укладення чи сприяння в укладенні електронних договорів ОСЦПВ. Дія Договору поширюється на відносини, врегульовані цим Додатком, в частині, що не суперечить цьому Додатку.

3. Агент зобов'язується від імені та за дорученням Страховика здійснювати такі юридично значимі дії: пошук потенційних страховальників для Страховика та організацію реалізації електронних договорів ОСЦПВ; отримання всієї необхідної інформації для укладання електронних договорів ОСЦПВ; від імені Страховика за допомогою власних Web-сервісів з використанням інформаційно-телекомунікаційної системи (надалі - ІТС) Страховика укладання електронних договорів ОСЦПВ в межах лімітів, визначених чинним законодавством, та направляти страховальникам візуальну форму страхового поліса з відображенням даних електронними засобами у формі, придатній для сприйняття його змісту людиною та відтворення на папері; отримання страхових платежів від страховальників – фізичних та юридичних осіб, відповідно до умов договору страхування та вимог чинного законодавства України.

4. Агент зобов'язаний:

4.1. Інформацію щодо укладених електронних договорів ОСЦПВ, надавати Страховику щоденно наступного робочого дня у формі звіту згідно Додатку 3.1 до Договору.

4.2. У разі прийняття Агентом страхових платежів від страховальників, перераховувати Страховику отримані від страховальників страхові платежі протягом 2 робочих днів після отримання цих страхових платежів, а також оформити електронний договір ОСЦПВ до кінця дня, протягом якого було отримано страховий платіж.

4.3. Забезпечувати сплату Страховальниками (фізичними та юридичними особами) страхових платежів у день укладення відповідних електронних договорів ОСЦПВ у структурованому вигляді, погодженому зі Страховиком, на розрахунковий рахунок Страховика або, у передбачених цим Договором випадках, на розрахунковий рахунок Агента.

4.4. Дотримуватися вимог Законів України “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про електронну комерцію”, Положення про особливості укладання договорів обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів, затвердженого розпорядженням Держфінпослуг від 27.10.2011 року № 673, інших нормативно-правових актів, а також внутрішніх документів Страховика в частині порядку укладання електронних договорів ОСЦПВ;

4.5. За допомогою власних Web-сервісів з використанням ІТС Страховика укладати електронні договори ОСЦПВ у відповідності до вимог законодавства, що регулює організаційно-правові засади діяльності у сфері електронної комерції; отримувати та зберігати відомості про страховальників, необхідні для укладення електронного договору ОСЦПВ; формувати на підставі отриманих відомостей пропозиції укласти електронний договір ОСЦПВ та після реєстрації їх в єдиній централізованій базі даних щодо обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів (далі – ЦБД МТСБУ) направляти такі пропозиції через ІТС власникам транспортних засобів, які виразили намір укласти відповідний договір; після підписання власником транспортного засобу електронного договору ОСЦПВ в порядку, визначеному чинним законодавством, до закінчення доби, в якій було сформовано пропозицію укласти електронний договір ОСЦПВ, зареєструвати страховий поліс електронного договору ОСЦПВ в ЦБД МТСБУ та направити страховальнику підтвердження вчинення електронного правочину (укладення електронного договору ОСЦПВ) шляхом надсилання електронного документа - візуальної форми страхового поліса.

4.6. Розміщувати оголошення на власних Web-ресурсах щодо тимчасового припинення сервісу укладення електронних договорів ОСЦПВ у разі отримання від Страховика повідомлення, передбаченого п. 5 цього Додатку.

4.7. Забезпечити повернення страховальникам страхових платежів, за якими не було здійснено реєстрацію електронних договорів ОСЦПВ, та повідомити таких страховальників про те, що відповідний договір не набрав чинності.

5. Страховик зобов'язаний повідомляти Агента про тимчасове припинення доступу до ЦБД МТСБУ у зв'язку з проведенням регламентних або інших технічних робіт.

6. Агент протягом трьох днів з моменту отримання відповідної вимоги Страховика зобов'язаний перерахувати на рахунок Страховика отриману Агентом агентську винагороду, якщо згідно умов цього Договору, така винагорода не підлягала сплаті Агенту.

7. Страховик має право не нараховувати та не сплачувати Агентську винагороду Агентові у разі: порушення строків звітування про укладені електронні договори ОСЦПВ, що зазначені у пункті 4.1 цього Додатку; порушення строків перерахування страхових платежів за укладеними електронними договорами ОСЦПВ, що зазначені у пункті 4.2 цього Додатку; порушення вимог чинного законодавства України до оформлення електронних договорів ОСЦПВ щодо транспортних засобів, які підлягають проведенню обов'язкового технічного контролю.

8. Цей Додаток є невід'ємною частиною Договору та укладений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**СТРАХОВИК:**

XXXXXXXXXXXX

**АГЕНТ:**

XXXXXXXXXXXX